SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

Usługa nadzoru inwestorskiego branży budowlanej dotyczy robót budowlano-konserwatorskich przy remoncie elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
   1. Muzeum Okręgowe w Toruniu, Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

tel.: 56 660 56 12

[www.muzeum.torun.pl](http://www.muzeum.torun.pl)

[muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl)

* 1. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 - 15:30.
  2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
   2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
   3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
   4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób.
   5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
   7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   8. Zadanie realizowane w ramach Projektu „7 cudów Torunia – szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO” FENX.07.01-IP.04-0015/24 współfinansowanego w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07.01 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Umowa o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0015/24-00.
   9. Zamawiający wskazuje następujące powody dokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający przewiduje udzielenie większej ilości zamówień na wykonanie usług nadzoru inwestorskiego robót budowlano – konserwatorskich w ramach Projektu „7 cudów Torunia – szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO” w 2026 r., wynikających z udzielonych decyzji: nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r. (pozwolenie na budowę), BMKZ.4125.1.31.2024.AWK. z dnia 2 września 2024 r. i BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r.:

* Usługa nadzoru inwestorskiego branży budowlanej dotyczy robót budowlano-konserwatorskich przy remoncie elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi,
* Usługa nadzoru konserwatorskiego w ramach wykonywanych robót budowlano-konserwatorskich przy remoncie elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi,
* Usługa nadzoru inwestorskiego branży budowlanej dot. prac budowlano-konserwatorskich wykonania remontu konserwatorskiego i robót budowlanych w Ratuszu Staromiejskim,
* Usługa nadzoru inwestorskiego konserwatorskiego dot. prac budowlano-konserwatorskich wykonania remontu konserwatorskiego i robót budowlanych w Ratuszu Staromiejskim,

łącznie o wartości szacunkowej przewyższającej próg 170.000,00 zł.

Ze względu na termin realizacji dwóch inwestycji, do których odnoszą się usługi nadzoru („Wykonanie remontu elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi” – termin realizacji 2026 oraz „Wykonanie remontu konserwatorskiego i robót budowlanych towarzyszących modernizacji wystaw stałych oraz strefy wejściowej na parterze w Ratuszu Staromiejskim w Toruniu” – termin realizacji 2027) i związane z tym terminy ogłoszenia postępowań (I kwartał 2026 i III kwartał 2026) dokonano pierwszego podziału na:

* Usługa nadzoru inwestorskiego dotycząca robót budowlano-konserwatorskich przy remoncie elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi,
* Usługa nadzoru inwestorskiego dot. prac budowlano-konserwatorskich wykonania remontu konserwatorskiego i robót budowlanych w Ratuszu Staromiejskim.

Kolejny podział nastąpił ze względu na krąg podmiotów uprawnionych do wykonywania nadzoru inwestorskiego branży budowlanej oraz konserwatorskiego. W jednym i drugim przypadku osoby wykonujące zamówienie powinny mieć odrębne doświadczenie i uprawnienia, w związku z powyższym podział zamówienia na części jest uzasadniony. Zamawiający będzie zamawiał usługi nadzoru w odrębnych postepowaniach, w trybie właściwym dla wartości szacunkowej zamówienia zsumowanej dla wszystkich usług tego typu. Niniejsze postępowanie nie jest podzielone na części. Odnosi się do usługi wykonywanej w trakcie jednej inwestycji.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
  3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp ani prawa opcji.
  6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
   1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

CPV 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli,

CPV 71247000-1 Usługi nadzoru nad robotami budowlanymi,

CPV 71540000-5 Usługi zarządzania budową

* 1. Przedmiot zamówienia:
     + 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego branży budowlanej robót budowlano-konserwatorskich przy remoncie elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi.
       2. Zakres robót budowlanych został określony w dokumentacji budowlano-konserwatorskiej, będącej załącznikiem do SWZ. Zakres obejmuje, m. in.:

1. wykonanie robót budowlano-konserwatorskich elewacji budynków przy ul. Łaziennej 16, Ciasnej 4/6/8 w Toruniu, zewnętrznych oraz od podwórza wraz z pracami przy stolarce i przy innych elementach wskazanych w dokumentacji,
2. roboty budowlane dotyczące dachu, rynien poziomych i rur spustowych, również w zakresie izolacji poniżej gruntu.
3. roboty budowlano-konserwatorskie wnętrz pomieszczeń mieszczących mechanizm żurawia – przeznaczonych na pomieszczenia wystawiennicze
4. wykonanie pełnej konserwacji zabytkowego portalu w budynku przy ul. Łazienna 16 w Toruniu obejmującą także rekonstrukcję detalu rzeźbiarskiego.
5. wykonanie kopii drzwi wejściowych zabytkowych, zgodnie z programem konserwatorskim,
6. pozostałe niezbędne prace określone w dokumentacji oraz inne niezbędne do wykonania zamówienia.
   * + 1. Miejsce wykonywania robót budowlanych i usługi nadzoru inwestorskiego:

Kompleks budynków przy ul. Łaziennej 16, Ciasnej 4/6/8 w Toruniu. Obiekty są wpisane indywidualnie do rejestru zabytków.

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nadzór inwestorski zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz pozwoleniami i decyzjami:

1. nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r.,
2. nr ZAR.224.2024 wydana 5 września 2024 r.
3. BMKZ.4125.1.31.2024.AWK. z dnia 2 września 2024 r.
4. BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r.
   * + 1. W szczególności wykonawca/inspektor nadzoru zobowiązany jest do:
5. wykonania kontroli jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową z wykonawcą,
6. ponadto jest zobowiązany do nadzorowania pozostałych działań realizowanych przez wykonawcę robót budowlano-konserwatorskich, w tym robót pomocniczych i towarzyszących oraz innych prace koniecznych do wykonania zamówienia nie ujętych w dokumentacji, a niezbędnych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, w szczególności:

* wszelkiego rodzaju zabezpieczenia robót, w tym zabezpieczenia pod względem bezpieczeństwa, bhp oraz kradzieży i dewastacji.
* prowadzenie robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zatrudnionych w muzeum i zwiedzających.
* uzyskania niezbędnych do realizacji zamówienia pozwoleń, zezwoleń związanych z procesem wykonawczym, np. pozwolenia na zajęcie pasa drogowego i poniesienia opłat z tym związanych,
* zabezpieczenia drzwi zastępczych lub zabezpieczenie wejścia głównego do budynku w sposób uniemożliwiający wejście na czas wymiany drzwi – w niezbędnym zakresie, sposób zabezpieczenia do ustalenia z Zamawiającym w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wymiany,
* naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych podczas wykonywania robót,
* gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029, z 2024 r. poz. 1834, 1911, 1914). Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu wskazanej w tym punkcie ustawy i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i swój koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania planu gospodarowania odpadami na placu budowy, w tym do selektywnego zbierania materiałów w celu ich ponownego wykorzystania, recyklingu i odzysku. Informację o sposobie wykonania zaleceń Wykonawca przedstawi wraz z każdym protokołem odbioru,
* usuwanie wytworzonych odpadów z miejsc ich powstawania na bieżąco – za wyjątkiem odpadów poddawanych recyklingowi i odzyskowi,
* ograniczenie emisji niezorganizowanego pyłu w trakcie wykonywania prac budowlanych,
* uporządkowanie terenu prac po zakończeniu prac, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji,

1. kontroli zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania,
2. kontroli ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem przedmiotu umowy,
3. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
4. w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
5. inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy oraz osobą wykonującą nadzór konserwatorski rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu,
6. inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu stosowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
7. w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Inwestora na straty, inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownika budowy i w porozumieniu z osobą wykonującą nadzór konserwatorski podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Inwestora, wykonawcę i autora projektu,
8. w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z Zamawiającym, kierownikiem budowy, przedstawicielem nadzoru autorskiego oraz osobą wykonującą nadzór konserwatorski protokół konieczności,
9. w razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inspektor Nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję co do natychmiastowego wykonania robót dodatkowych. Decyzję w tej sprawie inspektor podejmuje w porozumieniu z Inwestorem,
10. inspektor nadzoru ma obowiązek informować na bieżąco Inwestora o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną czynnością,
11. po zakończeniu robót inspektor nadzoru z osobą wykonującą nadzór konserwatorski potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
12. inspektor nadzoru jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
13. po ostatecznym dokonaniu odbioru robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiaru, które przekazuje Inwestorowi,
14. w okresie gwarancji i rękojmi bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad, kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad,
15. wykonuje inne obowiązki zlecone przez Inwestora dotyczące nadzorowanej inwestycji.
    * 1. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru następujące dokumenty:
         1. Pozwolenia i decyzje:

* nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r.,
* nr ZAR.224.2024 wydana 5 września 2024 r.
* BMKZ.4125.1.31.2024.AWK. z dnia 2 września 2024 r.
* BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r.
  + - 1. Dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót.
      2. Dziennik budowy
      3. Pozostałe niezbędne dokumenty.
    1. Inspektor jest zobowiązany do kontrolowania działań Wykonawcy robót budowlano-konserwatorskich, który ponadto jest zobowiązany do wykonania niezbędnych robót w obszarze wskazanym w przedmiocie zamówienia przy zastosowaniu technologii opisanych w projekcie.
    2. Na wykonanie usługi nadzoru przewiduje się 180 godz. w okresie trwania umowy.
    3. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków. Na cały zakres robót budowlanych zostały wydane decyzje:

1. nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r.
2. nr ZAR.224.2024 wydana 5 września 2024 r.
3. BMKZ.4125.1.31.2024.AWK. z dnia 2 września 2024 r.
4. BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r.
   * 1. Budynek jest obecnie użytkowany, harmonogram prac oraz sposób wykonania robót budowlanych powinien uwzględniać udostępnienie budynku dla pracowników. Budynek na czas wykonywania robót budowlano-konserwatorskich nie będzie udostępniony dla zwiedzających.
     2. Zamawiający ustanowi:
        1. inspektora nadzoru konserwatorskiego w zakresie wskazanym w decyzji nr BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r.,
        2. inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej zgodnie z decyzją nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r.,
        3. osobę prowadzącą badania archeologiczne (nadzór archeologiczny) zgodnie z decyzją nr ZAR.224.2024 wydana 5 września 2024 r.
     3. Szczegółowy harmonogram robót budowlanych z ich wykonawcą zostanie ustalony pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie rozpoczęcie robót budowlano - konserwatorskich od wykonania elewacji frontowej budynku przy ul. Łaziennej 16 – ze względu na złożony zakres robót (remont elewacji, konserwacja portalu, rekonstrukcja drzwi zabytkowych i ich osadzenie) oraz robót i prac związanych z pomieszczeniem mieszczących mechanizm żurawia (zewnętrznych i wewnętrznych).
     4. Dodatkowo Wykonawca robót konserwatorsko -budowlanych będzie zobowiązany do:
        1. ustanowienia kierownika budowy, zgodnie z decyzją nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r. (pozwolenie na budowę),
        2. realizacji szczegółowych warunków zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych określonych w ww. decyzji,
        3. umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
        4. ustanowienia osoby kierującej pracami lub osoby/osób samodzielnie wykonującej/ych prace konserwatorskie, spełniającej wymagania, o których mowa w art. 37 a ustawy o ochronie zabytków i opiece nas zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.,
        5. realizacji szczegółowych warunków określonych w decyzjach: nr BMKZ.4125.1.31.2024.AWK. z dnia 2 września 2024 r. oraz BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r.
        6. Wykonawca powinien spełniać warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

„Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmni

ej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”

* + 1. Informacje dodatkowe:
       1. Zamawiający nie stawia warunku odbycia wizji lokalnej.
  1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
  2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 260 dni od dnia podpisania umowy.

1. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM
   1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
   2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg wykonywania zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
   3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
   4. Wymagania organizacyjne:
      1. Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt, na własne ryzyko, z zakupionych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i wbudowywanych urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową oraz podpisaną umową.
      2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół końcowy odbioru robót.
      3. Nie wymaga się zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
      2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
      3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
      4. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
         1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie:

wykonał należycie co najmniej dwa nadzory w obiektach wpisanych do rejestru zabytków przy elewacjach ceglanych lub kamienno – ceglanych, bez wskazania kwoty zamówienia,

* + - 1. posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektoniczno – budowlanej oraz spełnia warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

„Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”

* 1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku o którym mowa w pkt 6.1. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – wg załącznika nr 5 do SWZ.
  2. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
        1. składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp (załącznik nr 3 do SWZ oraz załącznik nr 4 do SWZ),
        2. w terminie określonym w Rozdziale 8 SWZ – pkt 8.5. SWZ składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8.6.1. SWZ.
     3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.3.2. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
        1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
        2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
        3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
     4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
     5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     6. Wykonawca nie może po terminie składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy te waluty na PLN, przyjmując jako kurs przeliczeniowy waluty średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA
   1. O udzielenie niniejszego zamówienia będą mogli się ubiegać Wykonawcy, którzy:
      1. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 6 SWZ,
      3. nie podlegają wykluczeniu:
         1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
         2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z 2025 r. poz. 28) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930, z 2025 r. poz. 129),
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2.1. SWZ,
      3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
      6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 7.2. SWZ następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
   4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
   6. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu (na zasadzie warunku granicznego – spełnia / nie spełnia).
   7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172):
      1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
      2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
      3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.
   8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt 6.1. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
   9. Warunki określone w pkt 7.2. SWZ oraz 7.7. SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
   10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
   1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę razem z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
      1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wg Załącznika nr 2 do SWZ). Oświadczenie, o których mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
  2. Wykonawca, w przypadku:
     + 1. polegania na sytuacji podmiotów udostępniających mu zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – tzn. dokumenty wskazane w pkt 6.3.2.1. SWZ – załącznik nr 3 do SWZ i załącznik nr 4 do SWZ,
       2. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom przedstawia wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postepowaniu wg wzoru Załącznik nr 4 do SWZ. Dla każdego z Podwykonawców należy złożyć osobne oświadczenie.
  3. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 8.1.-8.3.SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  5. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
     1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia postępowania – załącznik nr 6 SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie.

* + 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
    2. załączenie dowodów określających czy usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – może przedstawić oświadczenie. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
    3. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu (w tym dodatkowo wskazania w którym obiekcie zabytkowym były wykonywane), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – załącznik nr 7 do SWZ.
    4. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia z podaniem imienia i nazwiska, uprawnień, okresu wykonywania pracy przy zabytkach oraz podstawą dysponowania – załącznik nr 8 do SWZ.
  1. Okresy wskazane w pkt 8.6. niniejszego rozdziału SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Podwykonawców, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.6.1. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (pkt. 8.1. SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
     1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
     2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja / spółki cywilne):
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
     2. W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
     3. W przypadku wyłonienia w postępowaniu, jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
     4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. SPOSOBY SPORZĄDZENIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH
   1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
   2. Oferty, oświadczenia i pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.7. SWZ dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
      2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.7. SWZ może dokonać również notariusz.
   10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.12. SWZ dokonuje w przypadku:
       1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
       2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
       3. Pełnomocnictwa – mocodawca,
       4. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.12. SWZ może dokonać również notariusz.
   14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
       1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
       2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
       3. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela zgodnie z pkt 15.2.10. SWZ.
       4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
       5. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
       6. Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez Wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
2. PODWYKONAWSTWO
   1. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
   2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom.
   3. Powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
   5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   6. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawcy/Podwykonawców zostały opisane w Załączniku nr 9 do SWZ – Wzór umowy.
3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
   1. Informacje ogólne:
      1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu dostępowego, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
      2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
   2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
      1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez ezamowienia.gov.pl w zakładce „Formularze”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Dz. U. UE lub ID postępowania).
      2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
      3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
   3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
   5. Wyjaśnienie treści SWZ:
      1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
      2. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
      3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
      4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.5.3. SWZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
      6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.5.4. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
      7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   6. Modyfikacja treści specyfikacji:
      1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
      2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
      3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
      4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
      5. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
   7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
      1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
      2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
      3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
      4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
      5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem punktu 11.7.6. SWZ, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
      6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
   8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
   9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.8. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
   10. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.9. SWZ, mogą dotyczyć w szczególności:
       1. świadczonych usług,
       2. oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę.
       3. Zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
       4. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
       5. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
       6. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
       7. Wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
   12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
   13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   14. W ofercie, o której mowa w pkt 11.13. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
       1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
       2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
       3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
       4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
   1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest Magdalena Kietschke, radca prawny, tel. 56 660 56 67, m.kietschke@muzeum.torun.pl.
   2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Rozdziale 1 SWZ.
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
   1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
   3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERT
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
   2. Złożenie oferty:
      1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na [Portal Dostępowy | (ezamowienia.gov.pl)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na Portalu dostępowym ezamowienia.gov.pl, w szczegółach danego postępowania.
      2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
      3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji dostępnej na stronie: [Portal Dostępowy | (ezamowienia.gov.pl)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/).
      5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
      6. Do oferty należy dołączyć niezbędne dokumenty określone w pkt 8.1. SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
      7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
      8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na [Portal Dostępowy (ezamowienia.gov.pl)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/). Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na [Portal Dostępowy | (ezamowienia.gov.pl)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/).
      9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
      10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
   3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
      1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ,
      2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
      3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3.2. SWZ,
      4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
      5. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone według załączonego wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
      6. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają oni do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 5 do SWZ),
      7. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy – załącznik nr 3 SWZ oraz załącznik nr 4 do SWZ),
      8. Oświadczenie podwykonawcy (jeśli dotyczy – załącznik nr 4 do SWZ),
   4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
   1. Termin składania ofert upływa w dniu 04.03.2026 r. o godz. 10:00.
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2026 r. o godz. 10:15.
   3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w Portalu Dostępowym ezamowienia.gov.pl.
   4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
      2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
   1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cenę należy obliczyć wg. zasad:

cena za 1 godz. bez VAT wykonania usługi x 180 godzin (ilość godzin do wykonania w terminie określonym na wykonanie zamówienia).

Cena netto + należy podatek VAT = cena brutto.

Wykonawca we wzorze oferty określi stawkę podatku VAT lub zaznaczy „jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności”. W przypadku nie zaznaczenia tej opcji przy obliczaniu oferty, a zaznaczenia jej w innej części formularza, przyjmuje się, że jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności.

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

* 1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
  2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
  3. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222).
  4. Cena całej oferty winna wynikać z Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ i winna obejmować wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
     1. Naliczony podatek VAT. Osoba fizyczna nie prowadząca działalności nie podaje VAT-u ale musi zawrzeć informację, że nie prowadzi działalności gospodarczej w formularzu oferty.
  5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej.
  6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
  7. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
  8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY
   1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
   2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
   3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
      1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60%,
      2. Kryterium nr 2: doświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia - waga kryterium 40%.
   4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
      1. Kryterium nr 1: sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

Ilość punktów = najniższa zaoferowana cena oferty

X 60% x 100

cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
      2. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.
    1. Kryterium nr 2: doświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia:

Należy podać doświadczenie osoby wykonującej usługę nadzoru w zakresie określonym w pkt. 6.1. 4.1.SWZ, przy czym przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca w ofercie poda realizacje osoby wykonującej usługę nadzoru, to otrzymuje 0 pkt., w przypadku podania więcej niż dwóch realizacji punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

Ilość punktów = ilość realizacji w ofercie ocenianej

X 40% x 100

największa ilość realizacji w ofertach

* + - 1. W ramach kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.
  1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.
  2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, którym mowa w pkt. 18.4. SWZ., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
      2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
   4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.4. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
   6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
   8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
2. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
   1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
   2. Informacje o zmianie umowy zostały zawarte we wzorze umowy.
3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
   1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.
   2. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   3. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
      1. Z przyczyn o charakterze technicznym,
      2. Z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,

– Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) lub za pośrednictwem posłańca.

* 1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).

1. ODWOŁANIE
   1. Odwołanie przysługuje na:
      1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
      2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
      3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   5. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony 22.5.1 SWZ.
   6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5. i 22.6. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
      2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
   9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
   11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, 1841), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
      1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe w Toruniu, Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, tel.: 56 660 56-12, faks: 56 622 40 29, adres e-mail: [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl).
      2. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych, zachęcamy do kontaktu z powołanym przez Administratora Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@muzeum.torun.pl](mailto:iod@muzeum.torun.pl).
      3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym.
      4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
      5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
      6. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
      7. W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
      8. Posiada Pani / Pan:
         1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   2. Nie przysługuje Pani / Panu:
      1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. ZAŁĄCZNIKI
   1. załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
   2. załącznik nr 2: oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp,
   3. załącznik nr 3: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
   4. załącznik nr 4: oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy,
   5. załącznik nr 5: podział zadań,
   6. załącznik nr 6: aktualizacja oświadczeń,
   7. załącznik nr 7: wykaz usług,
   8. załącznik nr 8: wykaz osób,
   9. załącznik nr 9: wzór umowy,
   10. załącznik nr 10: pozwolenia i decyzje
   11. załącznik nr 11: dokumentacja projektowa